



Advanced Knowledge & Technology

Catalogo Corsi

Introduzione

AKT (Advanced Knowledge and Technology) nasce dall'esperienza ventennale dei suoi soci nei settori della **Formazione e della Consulenza in ambito IT**: il profilo aziendale è costituito da un centro di Formazione di alta qualità, specializzato nella formazione di giovani risorse in diverse aree dell'Information Technology, e da una divisione Consulenza, partner delle più importanti realtà del settore.

L'esperienza acquisita negli anni, la specializzazione dei propri collaboratori e la fiducia dei partner fanno di **AKT** una realtà in grado di erogare i propri servizi ponendo sempre al centro della propria vision la soddisfazione del cliente e la crescita del proprio personale.



AKT è un ente di Formazione accreditato presso la **Regione Lazio** (Direttiva n.968/2007) e opera in regime di Qualità nel rispetto della normativa **UNI EN ISO 9001:2015**.

AKT è **partner EXIN** per l'insegnamento dei **corsi** e sede d'esame per le **certificazioni internazionali**.



Oggi AKT si pone come una realtà collegata ad esigenze di tipo diverso:



AI GIOVANI

in cerca di un percorso di formazione professionale che gli permetta di acquisire le reali competenze tecniche per l'inserimento lavorativo in importanti contesti aziendali dell'IT.

ALLE AZIENDE

di qualsiasi settore e dimensione, potendo contare su un centro formativo che fornisca consulenza didattica a 360°, dalla formazione autofinanziata (progettazione personalizzata per il raggiungimento degli obiettivi individuati) alla formazione finanziata (progetti FSE e Fondi Interprofessionali).



Soluzioni formative

AKT offre assistenza qualificata curando il cliente in tutte le fasi del rapporto:

- ✓ **Analisi fabbisogni formativi**
- ✓ **Analisi strumenti di finanziamento accessibili**
- ✓ **Progettazione didattica**
- ✓ **Presentazione piano formativo**
- ✓ **Gestione didattica**



Formazione a catalogo

Informatica

Pag. 6

Sviluppo software

Database & BI

Cloud computing

Certificazioni Exin

Pag. 8

Agile, Devops and Lean

Data Protection and Security

Technologies and Software

Soft Skill

Pag. 9

Trasversale

Business English

Marketing

Pag. 10

Web Marketing

Intelligenza Artificiale

Pag. 11

Amministrazione e Contabilità

Pag. 12

Formazione Obbligatoria

Pag. 13

Apprendistato

Pag. 14

Informatica - Sviluppo software

AREA	CORSO	DURATA
FONDAMENTI	Logiche di Programmazione	6 gg
JAVA	JSE	7 gg
	JDBC	4 gg
	JEE	8 gg
	Hibernate e JPA	5 gg
	Web Services	3 gg
	Preparazione Esame Java SE Programmer I	5 gg
	Spring Framework	8 gg
PYTHON	Il linguaggio Python	10 gg
	Sviluppo di applicazioni web con Django	5 gg
	Analytics con Python	3 gg
MICROSOFT	Introduzione alla piattaforma .NET	2 gg
	Asp.NET	7 gg
	C#	7 gg
FRONT END	HTML5 - CSS	3 gg
	PHP	7 gg
	JavaScript - JQuery	3 gg
	Angular	5 gg
	React	3 gg
MOBILE DEV	Sviluppo di applicazioni con Android	5 gg
	Flutter	3 gg
	React Native	3 gg

Informatica Database & BI

AREA	CORSO	DURATA
DATABASE	Analisi Dati	3 gg
	Linguaggio SQL	2 gg
	Oracle – SQL	5 gg
	Oracle – PL/SQL	3 gg
	Oracle – Database Administrator	5 gg
	Corso MySQL/MariaDB Avanzato	5 gg
	Corso MongoDB	2 gg
BUSINESS INTELLIGENCE	Data Warehouse	5 gg
	Report design	4 gg

Informatica - Cloud Computing

AREA	CORSO	DURATA
DOCKER & KUBERNETES	Docker	3 gg
	Kubernetes	2 gg

Certificazioni EXIN

AREA	CORSO	DURATA
AGILE, DEVOPS AND LEAN	ASF - EXIN Agile Scrum Foundation	2 gg
	ASM - EXIN Agile Scrum Master	3 gg
	ASPO - EXIN Agile Scrum Product Owner	3 gg
	DEVOPS - EXIN DevOps Foundation	2 gg
	LITAF - EXIN Lean IT Foundation	2 gg
DATA PROTECTION AND SECURITY	CISEF - EXIN Cyber and IT Security Foundation	2 gg
	ISFS - EXIN Information Security Foundation based on ISO IEC 27001	2 gg
	PDPP - EXIN Privacy and Data Protection Professional	2 gg
	PDPF - EXIN Privacy and Data Protection Foundation	2 gg
	PDPP - EXIN Privacy and Data Protection Professional	3 gg
TECHNOLOGIES AND SOFTWARE	CLOUDF - EXIN Cloud Computing Foundation	2 gg
	DAF - EXIN Data Analytics Foundation	2 gg

Soft Skills

AREA	CORSO	DURATA
TRASVERSALE	Organizzazione e produttività personale	16 ore
	Concentrazione e gestione dell'attenzione	8 ore
	Comunicazione efficace	4 ore
	Gestione dello stress	4 ore
	Il pensiero laterale e la creatività	4 ore
	Intelligenza emotiva ed empatia	4 ore
	Stili di leadership e lavoro in team	4 ore
BUSINESS ENGLISH	Business English base	5 gg
	Business English intermedio	4 gg
	Business English avanzato	5 gg

Marketing

AREA	CORSO	DURATA
WEB MARKETING	AI Generativa per il Marketing Digitale: Strategie e Strumenti	5/10 gg
	Digital Marketing e Social Media Management	20 gg

Intelligenza Artificiale

CORSO	DURATA
AI Awareness Essentials – Strumenti e Use Case per il Business	8 ore
Prompting & AI Productivity – Tecniche per lavorare meglio	8 ore
AI Automation – Workflow no-code/low-code con strumenti reali	8 ore
AI Agent & Use Case Design Lab – Progettazione guidata di un caso d'uso	8 ore

Amministrazione e contabilità

CORSO	DURATA
Operatore di Segreteria con Funzioni di Front e Back Office	40/56 ore
Addetto alla Contabilità Generale e Fatturazione Elettronica	40/56 ore
Addetto Paghe e Contributi	40/56 ore
Addetto alla Logistica e alla Gestione del Magazzino Informatizzato	40/56 ore
Addetto Operazioni Import & Export	40/56 ore
Corso logistica sostenibile e gestione del magazzino "green"	160 ore
Corso receptionist, front desk struttura turistico ricettiva	160 ore
Corso segreteria di studio notarile	160 ore
Corso segreteria studio legale	160 ore
Corso segreteria studio medico	160 ore
Segreteria ufficio commerciale estero: addetto/a operazioni di import & export	160 ore

Formazione Obbligatoria

CORSO	DURATA
Sicurezza sul lavoro	<i>RISCHIO BASSO:</i> 4 + 4 ore <i>RISCHIO MEDIO:</i> 4 + 8 ore <i>RISCHIO ALTO:</i> 4 + 12 ore
Aggiornamento lavoratori	6 ore
Formazione preposto	8 ore
Aggiornamento preposto	6 ore
Formazione dirigente	16 ore
Aggiornamento dirigente	6 ore
Corso Antincendio livello 1	4 ore
Corso Antincendio livello 2	8 ore
Corso Antincendio livello 3	16 ore

Apprendistato

CORSO	DURATA
Competenze di base e trasversale 1 ^a annualità	40 ore
Lingua Inglese – Livello Base A1	40 ore
Lingua Inglese – Livello Intermedio B1	40 ore
Lingua Inglese – Livello Avanzato C1	40 ore

Modalità fornitura - Standard

I corsi erogati in modalità standard seguono contenuti date e tempi predefiniti e si svolgono presso la sede AKT. Tale modalità prevede un costo a partecipante comprensivo della docenza con Trainer certificato, del costo dei Manuali e dell'uso delle attrezzature d'aula.

SEDE E DATE

I corsi si terranno presso le sedi AKT, alle date previste dai calendari corsi.

AKT potrà, per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, rinviare o cancellare i corsi, dandone comunicazione al Cliente. In tal caso potranno essere concordate nuove date per la re-iscrizione ai corsi

ORARI

Dal lunedì al giovedì dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14.00 alle 17:30 con due break di 15 minuti (uno al mattino ed uno al pomeriggio); il venerdì dalle 9:30 alle 13:30 con un break di 15 minuti.

CONDIZIONI GENERALI

Le iscrizioni ai corsi potranno essere effettuate tramite prenotazione telefonica, presso la nostra segreteria e dovranno essere sempre seguite da conferma scritta, con l'invio via mail del "Modulo iscrizione corsi" debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto.

RINVIO E CANCELLAZIONE

AKT potrà, per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, rinviare o cancellare i corsi, dandone comunicazione al Cliente. In tal caso potranno essere concordate nuove date per la re-iscrizione ai corsi.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I prezzi sono espressi al netto dell'IVA. I corrispettivi dovuti dal cliente comprensivi dell'IVA saranno fatturati il primo giorno di corso. I pagamenti relativi dovranno essere effettuati in contanti al momento della fatturazione oppure tramite bonifico bancario a 30gg d.f.

Modalità fornitura - Personalizzata

I corsi erogati in tale modalità vengono concordati in base alle esigenze specifiche del Cliente in termini di contenuti didattici, date, orari e sede di erogazione.

Il costo della soluzione personalizzata si riferisce alla giornata di docenza indipendentemente dal numero di partecipanti in aula e risulta economicamente vantaggioso qualora il numero dei discenti per edizione di corso fosse superiore a 3.

Il costo per l'uso delle attrezzature d'aula e per l'acquisto dei manuali viene riportato a parte per consentire al Cliente la scelta più idonea in base al percorso formativo richiesto.

SEDE E DATE

I corsi potranno essere erogati sia presso le sedi AKT che presso la sede del Cliente o in FAD.

ORARI

Nella modalità personalizzata è possibile concordare orari diversi da quelli standard.

DISDETTA

Il Cliente potrà rinviare o cancellare le proprie iscrizioni ai corsi, tramite comunicazione telefonica, seguita da conferma scritta via mail. In tal caso potranno essere concordate nuove date per la re-iscrizione ai corsi. Resta peraltro inteso che, ove tali disdette non pervenissero almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a AKT a titolo di penale il 50% del corrispettivo individuale previsto. Il Cliente sarà, comunque, tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo individuale, nel caso di mancata disdetta, qualora il partecipante designato non si presenti al corso alla data stabilita o interrompa la frequenza al corso stesso per cause non attribuibili a AKT.

È sempre possibile la sostituzione di un partecipante con altra persona della stessa azienda.

Gli accreditamenti



Formazione finanziata

forma.temp
Ente di formazione iscritto





Advanced Knowledge & Technology

Via Vincenzo Lamaro, 25

00173 Roma

Tel. e Fax: 065041786

formazione@aktsrl.com

www.aktsrl.com